



Direzione Didattica II Circolo “Aldo Moro”

Via Magellano 06024 Gubbio (PG)

C.F. 83002390546 – COD. MECC. PGEE03700G tel. 075/ 9273919 Fax 075/075.9222301
www.secondocircologubbio.edu.it - pgge03700g@istruzione.it – pgge03700g@pec.istruzione.it

Gubbio, 12 marzo 2020

**Al Direttore Generale USR
Dott.ssa Antonella Iunti**

Al Dipartimento della funzione pubblica

**Alla DSGA
Dott.ssa Laura Giglio**

Al personale ATA

**Al RSPP
Marco Ciocchetti**

**Al RLS
Isabella Martinelli**

**All'RSU
Bellucci Anna Paola
Bei Angeloni Manuella
Martinelli Isabella**

A Tutti i docenti

Ai Genitori

**Al Sindaco del Comune di Gubbio
Prof. Filippo Mario Stirati**

Oggetto: DPCM 11 marzo 2020 – Disposizioni di organizzazione in regime di emergenza COVID-19

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;

Visto il DPCM 9 marzo 2020

Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;

Viste le istruzioni operative emanate dal MIUR il 10/03/2020;

Visto DPCM 11 marzo 2020

Visto D.Lg.s 81/2008

Visto l'integrazione alla direttiva di massima al DSGA;

Visto il piano delle attività presentato dal DSGA;

Considerato che il DPCM 11 marzo dispone che "le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui all'art. 18 e 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza",

Considerata l'esigenza di evitare il concorso di molte persone nel medesimo luogo e di minimizzare gli spostamenti dall'abitazione, tutelare la salute dei lavoratori con quella di garantire l'attività amministrativa e il diritto allo studio;

Vista la [nota 323 del 10-03-2020](#) del MI, il Dirigente scolastico sopperisce alla mancanza di prestazione lavorativa con i periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile; laddove questa condizione non sussista e non sia possibile la modalità di "lavoro agile", ad esempio nel caso dei Collaboratori scolastici, il Dirigente farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile a norma dell'art. 1256 c 2 del c.c. garantendo l'efficacia del servizio con i minimi essenziali definiti con atto datoriale del Dirigente.

Dispone

Apertura dell'Istituto

Da lunedì 16 marzo si dispone, salvo casi eccezionali, la chiusura di tutti i plessi periferici con la sola apertura delle sedi amministrative. Il servizio URP è effettuato in modalità on line o telefonica, solo in casi straordinari di necessità improrogabile, si potrà consentire l'ingresso di una sola persona alla volta, rispettando tutte le misure di sicurezza.

Il servizio U.R.P. sarà erogato dalle ore 9.00 alle ore 11.00 dal lunedì al venerdì.

Dal giorno 16 marzo 2020 tutto il personale ATA è organizzato secondo turnazione facendo ricorso alle ferie residue e, dove possibile, nella modalità del "lavoro agile", tracciando il proprio operato, rimanendo a disposizione del DS e del DSGA in modalità remota;

Diritto allo studio

I Docenti garantiscono il diritto all'istruzione promuovendo una didattica a distanza e scegliendo, nel rispetto della libertà d'insegnamento, tra le modalità indicate nella circolare n.78. Pertanto, si invita il Consiglio di Classe a co-progettare l'attività da svolgere che deve risultare tracciabile e rendicontabile e ad utilizzare lo stesso canale condiviso per l'invio di materiali e compiti al fine di non disorientare e/o mettere in difficoltà i genitori.

Nella definizione delle modalità di intervento, come raccomandato dal MIUR, è essenziale il più ampio coinvolgimento della comunità educante, anche al fine di offrire esperienze di mutuo aiuto e formazione peer to peer.

Qualora i docenti riscontrassero difficoltà di qualunque natura il Dirigente Scolastico ed il Team Digitale rinnovano la propria disponibilità previa richiesta telefonica o via mail.

Misure di sicurezza per tutti i lavoratori

Si dispone che dal giorno 13 marzo 2020 possono accedere nei locali scolastici soltanto le persone autorizzate. Chiunque presti servizio o rientri nel caso della necessità inderogabile di accedere ai locali deve essere munito dei presidi di protezione come da normativa vigente.

Si dispone la sanificazione approfondita di tutti i locali e in particolare quotidianamente dei locali occupati e frequentati dal personale, prima e dopo l'orario di servizio.

L'amministrazione rende disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della pelle, quali ad esempio soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani, salviette asciugamano monouso, nonché guanti e mascherine per specifiche attività lavorative, curandone la distribuzione alle persone che a vario titolo si trovano presenti nei locali dell'Istituto. Sono esposte, anche tramite pubblicazione on line nel sito istituzionale, le informazioni relative alle misure di prevenzione rese note dalle autorità competenti. Eventuali aggiornamenti verranno costantemente resi noti al personale. L'amministrazione provvede a sensibilizzare i dipendenti, che dovessero presentare sintomi, anche lievi e che possono essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratorie, stanchezza, dolori muscolari ad evitare di accedere direttamente alle strutture di Pronto Soccorso del SSN rivolgendosi, invece, telefonicamente al proprio medico curante o al numero nazionale di emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della salute.

Relazioni Sindacali d'Istituto

Si ricorda che della presente determina datoriale è data informazione alle RSU d'Istituto.

L'Istituto o il Dirigente Scolastico potranno essere contattati al seguente indirizzo mail pgge03700g@istruzione.it

I Docenti potranno essere contattati singolarmente tramite i rappresentanti.

In questo momento così delicato si ringrazia tutta la comunità educante per la collaborazione, l'impegno e la pazienza nel portare avanti attività ordinarie in una situazione straordinaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Laura Fagioli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/199